

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019), и члана 10. Одлуке о оснивању туристичке организације општине Петровац Скупштине општине Петровац, бр. 020-199/05-02 од 16.12.2005. године, Управни одбор Туристичке организације општине Петровац на својој седници одржаној 30.09.2019. године донео је

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 99/2019

Дана: 30.09. 19. год.

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## СТАТУТ

### ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређује делокруг рада и унутрашња организација Туристичке организације општине Петровац на Млави, надлежност органа, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за рад и пословање Туристичке организације општине Петровац на Млави.

##### Члан 2.

Назив Туристичке организације:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ.

Седиште Туристичке организације је у Петровцу на Млави ул. Радета Московлића 15.

##### Члан 3.

Туристичка организација има печат округлог облика са кружно уписаним текстом назива ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ.

Туристичка организација има штампил правоугаоног облика са исписаним текстом назива ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ.

Управни одбор Туристичке организације може утврдити садржај амблема и других симбола Туристичке организације.

#### Члан 4.

Оснивач Туристичке организације је општина Петровац на Млави. Туристичка организација је јавна служба и има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

**У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се прописи којима се уређује област запослених у јавним службама.**

Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима, за своје обавезе остварене у правном промету Туристичка организација одговара својом имовином.

#### Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван. Обавештавање јавности о раду Туристичке организације остварују се презентирањем програма и планова рада и о одржавању седница Туристичке организације средствима јавног информисања.

#### Члан 6.

Ради упознавања са својим радом туристичке и шире јавности Туристичка организација може да издаје своје гласило – билтен.

### ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 7.

**Туристичка организација општине Петровац на Млави обавља послове:**

1. Промоције и развоја туризма општине Петровац на Млави.
2. Координирања активности и сарадње између привредних и других субјекта у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцију туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму.
3. Доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а.
4. Обезбеђивања и унапређивања информативно пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Петровац на Млави ( штампање публикације, ауди и видео промотивни материјал, on line средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд).
5. Прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Петровац на Млави, као и друге послове од значаја за промоцију туризма.
6. Организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација који доприносе развоју туризма у општини Петровац на Млави.
7. Организовања туристичко – информативних центара ( за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.)
8. Управљача туристичког простора.
9. Посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству.
10. Подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора.
11. Израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма.
12. Припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација.
13. У вези са обављањем привреде делатности, као и друге активности у складу са законом оснивачким актом и статутом.

Туристичка организација општине Петровац на Млави дужна је да годишњи програм рада и план промотивних активности из става 3. тачка 3 овог члана, пре њиховог усвајања, достави ТОС-у на прибављање претходне сагласности у делу плана промотивних активности.

## Члан 8.

Туристичка организација сходно Уредби о Класификацији делатности (Сл. Гласник РС, бр.54/10), обавља делатности под следећим шифрама:

- 8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
- 4939 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 5510 Хотели и сличан смештај
- 5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 5530 Делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице
- 5610 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 7311 Делатност рекламних агенција
- 8230 Организовање састанака и сајмова
- 9329 Остале забавне и рекреативне делатности
- 4719 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 7912 Делатност тур оператера
- 7911 Делатност путничких агенција

## Члан 9.

Туристичка организација може извршити промену или допуну делатности уз сагласност оснивача. О промени делатности одлучује Управни одбор.

## СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 10.

**Средства за пословање Туристичке организације се обезбеђују:**

- из средства буџета општине,
- донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица
- других извора, у складу са законом.

### Члан 11.

Материјално финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са Законом, прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

Туристичка организација послује преко рачуна код Управе за трезор.

### Члан 12.

Управни одбор доноси финансијски план за календарску годину најкасније до краја текуће године за наредну годину који усваја оснивач.

Финансијски план Туристичке организације може се мењати у току године ако наступе битне измене у приходима и расходима.

### Члан 13.

На основу утврђених финансијских резултата пословања Туристичке организације, Управни одбор одлучује о расподели добити у складу са нормативним актима и Колективним уговором уз сагласност оснивача.

#### Члан 14.

За закониту употребу средства по финансијском плану одговоран је директор Туристичке организације и лице на које директор пренесе своја овлашћења сходно члану 35.

### КООРДИНАЦИЈА АКТИВНОСТИ

#### Члан 15.

Туристичка организација је дужна да на захтев Министарства и ТОС-а у року од 15 дана достави тражене податке, упитнике, анализе и друге информације из члана 41 . Закона о туризму.

#### Члан 16.

Туристичка организација уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове. Делокруг рада и начин финансирања, као и међусобна права и обавезе туристичке организације и оснивача из става 1 овог члана уређују се уговором. У случају из става 1 овог члана туристичка организација доставља Министарству обавештење.

### ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 17.

Органи Туристичке организације су:

1. Управни одбор

2. Надзорни одбор
3. Директор

## УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 18.

Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава оснивач. Управни одбор има 5 чланова од којих је један из редова запослених. Чланови Управног одбора именују се из реда стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

### Члан 19.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

### Члан 20.

За свој рад Управни одбор одговоран је оснивачу.

### Члан 21.

Управни одбор ради у седницама. Седнице Управног одбора одржавају се кад се исказе потреба.

### Члан 22.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова. Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова.

### Члан 23.

**Управни одбор обавља следеће послове:**

- доноси Статут, његове измене и допуне уз сагласност оснивача,
- доноси пословник о свом раду
- усваја годишњи програм рада са финансијским планом

- усваја годишњи извештај о пословању са финансијским извештајем
  - усваја завршни рачун
  - доноси Правилник о раду
  - доноси програм развоја туризма, годишњи програм рада уз сагласност оснивача и планове рада Туристичке организације,
  - доноси Финансијски план и извештај о материјално финансијском пословању Туристичке организације за пословну годину које усваја оснивач
- 
- доноси и друге одлуке из своје надлежности а које су регулисане Законом, овим Статутом и Одлуком о оснивању Туристичке организације,

#### Члан 24.

Председник Управном одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава им,
- стара се о припреми и остваривању програма и планова рада Туристичке организације,
- потписује одлуке и друга документа која доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим актима Туристичке организације.

### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 25.

Надзорни одбор Туристичке организације именује и разрешава оснивач. Надзорни одбор има 3 члана.

#### Члан 26.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

#### Члан 27.

Надзорни одбор за свој рад одговара оснивачу.



Члан 28.

Надзорни одбор ради у седници.

Члан 29.

Надзорни одбор доноси одлуке на седници на којој морају бити присутни сви чланови.

Члан 30.

**Надзорни одбор обавља следеће послове:**

- врши надзор над пословањем
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
- доноси пословник о свом раду
- обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом, и Одлуком о оснивању

ДИРЕКТОР

Члан 31.

Директора Туристичке организације именује и разрешава оснивач.

Избор директора врши се у складу са прописима који се односе на запослене из области јавних служби.

Директор представља и заступа Туристичку организацију, организује и руководи радом Туристичке организације, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином и врши друге послове утврђене законом и статутом.

Мандат директора траје 4 године и може поново бити именован на исту функцију.

### Члан 32.

**Директор Туристичке организације мора да поседује :**

- **стечено високо образовање на основним академским студијима у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијима, специјалистичким академским студијима, специјалистичким струковним студијима, односно основним студијима у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијима на факултету.**
- **радно искуство од четири године од чега најмање две на руководећим пословима**
- **адекватно знање најмање једног страног језика**

### Члан 33.

За свој рад одговоран је Управном одбору Туристичке организације и оснивачу.

### Члан 34.

Уколико Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Туристичкој организацији, директор је дужан да такву одлуку обустави од извршења и о томе обавести оснивача.

### Члан 35.

У случају одсутности или спречености директора да обавља своју функцију, сва његова права, обавезе и одговорности, у погледу представљања, заступања и потписивања аката и докумената Туристичке организације, на основу писмено датог пуномоћја(овлашћења) од стране директора уз сагласност Управног одбора, прелази на лице које директор одреди.

#### Члан 36.

Директор Туристичке организације може одлуком оснивача бити разрешен функције и пре истека мандата из разлога утврђених Законом и овим Статутом.

### ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

#### Члан 37.

Радници у Туристичкој организацији остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са Законом, овим Статутом и Колективним уговором.

### ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 38.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације, општих интереса, поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Управни одбор и директор Туристичке организације утврђују која се документа и подаци сматрају пословном тајном.

### НОРМАТИВНА АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 39.

Туристичка организације општине Петровац на Млави доноси Статут и сва друга нормативна акта која су предвиђена Законом и овим Статутом која су потребна за рад оваквог правног субјекта.

Нормативна акта доноси Управни одбор Туристичке организација уз сагласност оснивача.

Сва нормативна акта која доноси Туристичка организација морају бити доступна запосленима, Надзорном одбору, директору и оснивачу.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Измене и допуне овог Статута врше се на исти начин као што је исти донет.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу дати:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор,
- Оснивач,
- Запослени радници.

Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору Туристичке организације

Управни одбор Туристичке организације обавештава подносиоца иницијативе, у писменој форми да ли је његова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

### Члан 41.

Органи Туристичке организације конституисаће се на основу одредаба Закона, Одлуке о оснивању туристичке организације општине Петровац на Млави и овог Статута.

### Члан 42.

Овај Статут биће објављен на огласној табли Туристичке организације по добијеној сагласности оснивача а ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.

Петровац на Млави,

30.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК УО

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Гордана Трујић



На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 и 47/18) и члана 40. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/19),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.10.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ**  
**ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

I

Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Петровац на Млави, који је усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације, одржаној дана 30.09.2019. године, одлуком број 99/2019.

II

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

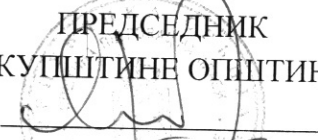
Решење доставити: Туристичкој организацији општине Петровац на Млави, Управном одбору Туристичке организације општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-164/2019-02

Датум: 08.10.2019. године

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
  
Миланче Аћимовић