

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
Број: 70  
Датум: 28.06.2019. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА КОНЦЕРТА ЗА МОТО СКУП – YU GRUPA

ЈНМВ бр. 5/2019

<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>09.07.2019. године до 10:00 часова</i>
<i>Време отварања понуда</i>	<i>09.07.2019. године у 11:00 часова</i>

ЈУН, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2014 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 67 од 28.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 68 од 28.06.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**-УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА КОНЦЕРТА ЗА МОТО СКУП – YU GRUPA**  
**ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**  
**ЈН бр. 5/2019**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Образац техничке спецификације	21
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона	26
XII	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. и чл.76. закона	27
XIII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2.	28
XIV	Образац изјаве о достављању меница за повраћај аванса и добро извршење посла	29

Конкурсна документација садржи 29 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Туристичка организација општине Петровац на Млави  
Адреса: Ул. Радета Московлића бр. 15, 12 300 Петровац на Млави

### **2. Обезбеђење средстава за јавну набавку**

Средства за реализацију јавне набавке број 5/2019, јавна набавка мале вредности, обезбеђена су финансијским планом Туристичке организације општине Петровац на Млави.

### **3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015,) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2014 и 104/2013).

Уговор о јавној набавци закључује директор Туристичке организације општине Петровац на Млави.

### **4. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 5/2019, набавка услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марина Бачкић  
Е - mail адреса: marina@petrovacnamlavi.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац 1: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**Адреса:** Радета Московлића бр. 15, 12 300 Петровац на Млави

**ПИБ:** 104450044

**Матични број:** 17657011

**У име наручиоца Уговор потписује директора Туристичке организације општине Петровац на Млави.**

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2019 је *набавка* услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA.

Пружање уговорених услуга извршиће се дана 13.07.2019. године са почетком од 20 часова.

- *назив из општег речника набавке:* 92312100 – Забавне услуге позоришних продуцентата, музичких група, музичких састава и оркестара.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга предвиђен је у обрасцу техничке спецификације који је саставни део конкурсне документације.

**1. Спецификација јавне набавке мале вредности :**

- да ангажује групу за мото скуп – YU GRUPA ради одржавања концерта у трајању од 120 минута, дана 13.07. 2019. године од 21:00 сати на тргу општине Петровац на Млави;
- да квалитетно и професионално изврши предметну јавну набавку;
- да буде на месту извођења програма у заказано време.
- да наступ траје минимум 1 часа и 30 минута (једног часа и тридесет минута)

**Назив услуга:** услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA.

**ОПИС УСЛУГА:**

**Назив и ознака из општег речника набавке:-** 92312100 – Забавне услуге позоришних продуцената, музичких група, музичких састава и оркестара.

## **IV УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, **(чл.75. став 1. тач.3) Закона )**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(чл.75. став 2. Закона.)**

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона: - Доказ:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**2) Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона: - Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4) Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5) Услов из чл.75.ст.2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве о испуњености услова из чл. 75.и чл. 76.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача**

понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

#### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Понуда мора садржати:**

Тражене доказе предвиђене IV и V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова"), или Изјаву о испуњавању услова која је саставни део документације којом се доказује испуњеност свих услова из чл.75 Закона о јавним набавкама, које морају бити печатиране и оверене од стране понуђача).



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Агенција, која се јавља на тендер је у обавези да достави Потврду на свом меморандуму којом изјављује да је она једини уговорни дистрибутер и да иста има права уговарања и дистрибуције концерта.

Изјава фронтмена и вође услуге организовање концерта за мото скуп, којом потврђује да дата агенција има права уговарања и дистрибуције услуге организовање концерта за мото скуп.

#### **ОБРАЗЦИ:**

1. Образац понуде - *Образац VI*
2. Образац техничке спецификације *VII*
3. Образац Модела Уговора – *Образац VIII*
4. Образац трошкова припреме понуде – *Образац IX*
5. Образац Изјаве о независној понуди – *Образац X*
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76. закона-*Образац XI*
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл.75. и 76. закона-*Образац XII*
8. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2. – *Образац XIII*
9. *Изјава понуђача о достављању меницу*

### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач попуњава све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације. Понуђач мора све обрасце који су саставни део конкурсне документације да попуни читко-штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора треба да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира печатом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев и Обрасца Изјаве о независној понуди (Образац бр. X) Обрасца Изјаве о поштовању прописа (Образац бр. XIII).

Образац Изјаве о независној понуди и образац Изјаве о поштовању прописа мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији, то понуђачи морају дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

#### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: **Туристичка организација општине Петровац на Млави, ул. Радета Московлића бр. 15, 12 300 Петровац на Млави уз напомену „Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ Број 5/2019 - услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте навести назив, седиште, телефон и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Рок за подношење понуда: **09.07.2019. године до 10,00 часова**, без обзира на начин достављања.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

#### **5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. **09.07.2019. године у 11,00 часова** од стране Комисије за јавну набавку, у просторијама Туристичке организације општине Петровац на Млави.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда са уредно попуњеним (име и презиме представника понуђача, јмбг, број личне карте), потписаним и печатираним овлашћењем од стране понуђача са знаком за јавну набавку мале вредности 5/2019 - Набавка услуге организовање концерта за мото скуп– YU GRUPA.

#### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **„Опозив понуде“** за јавну набавку мале вредности ЈНМВ Број 5/2019 услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач наведе да ће извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и да одреди део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођачи морају да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде у конкурсној документацији (Образац VI) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке из члана 81. став 4., и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачун на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЈА УСЛУГА**

Трошкови организације концерта падају на терет изабраног Понуђача.

## **13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке. За оцену понуда узима се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума рангирања понуда и сачињавање записника о отварању понуда неће се сматрати поверљивим.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику ( путем поште на адресу наручиоца, или електронским путем на е mail: marina@petrovacnamlavi.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: **Туристичка организација општине Петровац на Млави**, ул. Радета Московлића бр. 15, 12 300 Петровац на Млави, или путем електронске поште са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредност ЈНМВ Број 5/2019 – услуге организовање концерта за мото скуп– YU GRUPA - НЕ ОТВАРАТИ“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови извршења уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла се продужава. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач има негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

## **18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико два или више понуђача, понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача чији је рок важења понуде дужи.

Уколико два или више понуђача, понуде исту цену и исти рок важења понуде биће изабрана понуда оног понуђача, чија је понуда прва пристигла на адресу наручиоца.

## **19. НЕДОСТАЦИ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуди краћи рок важења понуде од 60 дана;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде, или није могуће упоредити са другим понудама;

Наручилац ће одбити неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда прispела по истеку датума и сата одређених у позиву за достављање понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве XIII).

## **22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 3 ( три )дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматра се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева је 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца (Туристичка организација општине Петровац на Млави).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је морао знати приликом подношења захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ( број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца са назнаком набавке на који се односи, корисник Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA - НЕ ОТВАРАТИ“ , ЈНМВ број 5/2019.

### 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број понуђача	
Порески број -ПИБ	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) као заједничку

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана који је учесник у заједничкој понуди.

## **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка мале вредности услуга: услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA - НЕ ОТВАРАТИ“, ЈНМВ Број 5/2019.

### **1. Спецификација јавне набавке мале вредности :**

- да ангажује групу за мото скуп – YU GRUPA да квалитетно и професионално изврши предметну јавну набавку;
- да буде на месту извођења програма у заказано време.
- да наступ траје минимум 1 часа и 30 минута (једног часа и тридесет минута)

**Назив услуге:** услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA.

**VII - ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – услуге организовање концерта за мото скуп– YU GRUPA.**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_

Р.бр.	Предмет набавке	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA		
2.	Трошкови агенције		
3.	<b>Укупно:</b>		

**Напомена:** Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, неопходно је да то нагласи у обрасцу Техничке спецификације и попуни у табели, под редним бр. 2 - Трошкове агенције. 3. Укупно цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за опис трошкова под 1 и 2.

- Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име и седиште фирме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде. Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

## **VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

Организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA, закључен између:

1. Туристичке организације општине Петровац на Млави, , ул. Радета Московлића бр. 15, 12 300 Петровац на Млави, ПИБ: 104450044 , МБ: 17657011, кога заступа директор Стефан Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

Уговорне стране су у току преговора постигле пуну сагласност о циљевима своје сарадње и начину њихове реализације.

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

#### **ЧЛАН 1.**

Уговорне стране утврђују да је предмет овог Уговора организација наступа услуге организовање концерта за мото скуп– YU GRUPA, (у даљем тексту ИЗВОЂАЧА). Пружање уговорених услуга извршиће се дана 13.07.2019. године са почетком од 21,00 часова.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРЕНИХ СТРАНА:**

#### **ЧЛАН 2.**

АГЕНЦИЈА гарантује да је овлашћени заступник ИЗВОЂАЧА и да ће на основу овог Уговора извршити све финансијске обавезе према истом.

#### **ЧЛАН 3.**

АГЕНЦИЈА се обавезује да ће:

- ИЗВОЂАЧ извести музички програм у трајању од 90 минута у складу са свим професионалним стандардима које захтевају такви програми;
- организовати и обезбедити превоз за људство и опрему до локације.

#### **ЧЛАН 4.**

ОРГАНИЗАТОР се обавезује да:

- обезбеди добијање свих потребних дозвола за одржавање концерта-организационих, техничких и безбедносних;
- обезбеди бину/адекватан простор групу;

-обезбедити потребну технику и озвучење за реализацију наступа а по Рајдер листи коју добије од ИЗВОЂАЧА;  
-исплати ИЗВОЂАЧУ и Агенцији за извођење програма укупан износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на рачун Агенције а по издатој профактури, а најкасније до 13.07.2019. године;

#### **ЧЛАН 5.**

Услед више силе наступ се може одложити на основу договора ОРГАНИЗАТОРА И АГЕНЦИЈЕ о следећем термину.

#### **ЧЛАН 6.**

##### **РАСКИД УГОВОРА:**

Уколико АГЕНЦИЈА из било којих разлога не извршава уговорене обавезе, ОРГАНИЗАТОР овај Уговор може раскинути, а АГЕНЦИЈА је дужна да ОРГАНИЗАТОРУ у року од 15 дана надокнади штету насталу због неиспуњења њених уговорних обавеза.

У случају да се Уговор раскине услед немогућности ОРГАНИЗАТОРА да реализује дело, ОРГАНИЗАТОР се обавезује да исплати АГЕНЦИЈИ 70% од договорене суме.

#### **ЧЛАН 7.**

##### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

У свему осталом што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **ЧЛАН 8.**

##### **ПОСЛОВНА ТАЈНА:**

АГЕНЦИЈА И ОРГАНИЗАТОР су дужни да све прикупљене или добијене податке у вези са предметом овог Уговора чувају као пословну тајну и да их не дају трећим лицима, како за време трајања Уговора тако и по његовом истеку, трајно.

У случају да дође до повреде обавезе чувања пословне тајне и да таква повреда Уговора проузрокује штету једној страни, друга страна је обавезна да надокнади сву насталу штету и измаклу добит.

#### **ЧЛАН 9.**

Све измене и допуне овог Уговора морају се сачинити у писменој форми.

У случају да се спорна питања не могу решити споразумом, уговорне стране прихватају надлежност Основног суда у Пожаревцу.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

АГЕНЦИЈА

ОРГАНИЗАТОР

## IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач



## X – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС, “бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) даје се

### ИЗЈАВА

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA, ЈНМВ бр. 5/2019, заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – услуге организовање концерта за мото скуп– YU GRUPA, ЈНМВ 5/2019 у складу са чланом 75., испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_   
овлашћено лице понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА**

### **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - услуге организовање концерта за мото скуп – YU GRUPA, ЈНМВ 5/2019 у складу са чланом 75., испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_  
овлашћено лице подизвођача

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XIII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
из чл. 75. став 2**

У складу са чланом 75. став 2. Закона \_\_\_\_\_

Назив понуђача

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке, Набавка услуге организовање концерта за мото скуп– YU GRUPA, поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XIV

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- једну бланко соло меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица
  - захтев за регистрацију менице
  - печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату
  - копију картона депонованих потписа овлашћених лица
- а у тренутку примопредаје радова
- једну бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року (регистровану код банке), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
  - печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату
  - копију картона депонованих потписа овлашћених лица

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико се појаве недостаци на објектима који су последица пропуштања извођача радова.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица